



Protokoll fört vid styrelsemöte för Adelsö Hembygdslag torsdagen den 25 januari 2018 kl. 19.00 i Uppgården

Närvarande: Lars Skedinger, Anders Ellström, Agneta Collberg, Laila Månsson Wester, Maya Bergqvist, Kjell Björk, Siri Lundmark

§ 1. Öppnande av mötet, godkännande av kallelse och dagordning
Kallelsen och dagordningen godkändes.

§ 2. Föregående protokoll
Protokollet från mötet den 23 november 2017 hade redan godkänts per capsulam.

2.1 Valberedningen informerar inför årsmötet
Närvarande: Anders Sahlén, Jan Gertz, Jan Bystedt och Seth Björk
Anders informerade att valberedningen fortsätter sitt arbete inför årsmötet 25 feb. 2018.
Två styrelsemedlemmar avgår vid årsmötet och behöver ersättas.

2.1.1 Ny ordförande? Ny sekreterare?
Lars kan tänka sig att fortsätta ytterligare ett år som ordförande under förutsättning att sekreterarvakansen löses och att vissa åtaganden övertas av andra i styrelsen. Lars önskar få mer tid för forskning och att fortsätta arbetet med AHLs arkiv.
Avseende sekreteraruppdraget så har ingen i styrelsen anmält intresse. Anders Ellström kom med förslaget att sekreterarskapet kan vara ambulerande. Beslut fattas i frågan när styrelsen konstituerar sig efter årsmötet.

§ 3. Ekonomi

3.1 Kjell meddelade att utgående balans per den 25 januari var 85 233,69 kr.

3.1.1 Hembygdslaget har beviljats verksamhetsbidrag med 8.000 kr från Ekerö kommun, Kultur och fritidsnämnden.

3.2 Antal betalande medlemmar 2017 var 107 personer.

3.3 Ansökan om EU-bidrag; projektstöd via jordbruksverket

3.3.1 Handläggningsstatus för journalnumret 2017-1506.
Förtydligande om fullmakt begärd och accepterad 2017-09-10.

3.3.2 Beslut om att bidrag godkänts meddelades från Länsstyrelsen via Sofia Ståhles mail 2017-09-21.



A. Bidrag från EU = högst 104.000 kr 65%, Ekerö Kommun = minst 25%, Egenfinansiering AHL = 10%

B. Man får räkna med att det kommer att ta 4-5 månader efter godkänd färdigrapport till pengarna betalas ut.

C. Lars ansökte 2017-11-26 om 52.000 kr i förskott. Länsstyrelsen beslutade 2018-01-16 att bevilja 52.000 kr i förskott. Utbetalning kommer att ske från Jordbruksverket och utbetalas inom 3 veckor.

3.3.3 Offerthantering

Offerter för renovering av Erik Anderssons gravsten begärd från 3 stenhuggerier. Två offerter har hittills inkommit; WiLa Stehuggeri AB, Solna och Jan Österberg Gravvårdar, Sundbyberg.

Lars har varit i kontakt med Svenska kyrkan via Eeva Axe för att höra om delad kostnad. Vid styrelsemötet bestäms att Adelsö hembygdslag står för kostnad om 10.000 kr under förutsättning att kyrkan betalar resten. Eeva Axe återkommer med besked till Lars.

3.3.4 Beställning av arbete från Helgöns måleri och snickarservice AB

Lars har mottagit bekräftelse på beställningen av Mats Nilsson 2017-11-18 via mail. Avvaktar start av arbetet tills lämplig temperatur inträffar.

3.3.5 Utbetalning från Ekerö kommun beträffande 25% dvs max. 40.000 kr.

Elisabeth Lunde Ekerö kommun har meddelat att hembygdslaget endast behöver skicka fakturan så ombesörjer hon utbetalning. Hembygdslaget avvaktar med fakturering i nuläget.

Tommie Eriksson, Miljö och Stadsbyggnadschef är Ekerö kommuns kontaktperson beträffande underhåll av Uppgårdens byggnader. Möte med Tommie Eriksson och Elisabeth Lunde planeras in att hållas efter det att årsmötet är avklarat. Lars och Kjell är ansvariga.

3.4 Övriga ekonomiska frågor

3.4.1 Kjell berättar att efter årsskiftet upptäckte han att vid föregående styrelsemöte 23 nov. 2017 så blev överföringen för att ge Stintan en växelkassa på 1.000 kr felaktig. 10.000 kr fördes över när det egentligen skulle vara 1.000 kr. När felet upptäcktes efter årsskiftet reglerades det omedelbart och Kjell betalade tillbaka 9.000 kr till hembygdslaget konto.

§ 4. Rapporter, meddelanden och inkommen post

4.1. Renovering av stenvuren längs Adelsö Ringväg

Lars kontaktade Gordon Rönnberg 2018-01-24.

Ove Eriksson, konsult från Borlänge kom 2017-12-04 och inspekterade stenvuren. Bestämde att muren kommer att renoveras i etapper. Träd kommer att planteras under hösten 2018 och då är planeringen att första etappen av muren ska vara iordningställd.



4.2. Program för våren 2018

Vårprogrammet är färdigställt - trycks upp och distribueras via Lars Carlsson och Björn Rydberg.

4.2.1 Kjell hade gjort iordning kallelsen till hembygdslaget årsmöte inklusive uppgifter om medlemsinbetalning. Även tagit med upptryckta adresser och kuvert. Samtliga styrelsemedlemmar hjälptes åt att iordningställa utskicken.

4.2.2 Lars påminner om årsmötet i god tid via mail.

4.2.3 Siri ordnar så att vårprogrammet läggs in på Adelsö Hembygdslags hemsida. Ansvarar också för att Kalle Runristare uppdaterar Föreningsrådets hemsida med AHLs vårprogram.

4.3 Planering av årsmöteshandlingar

4.3.1 Material till revisorerna minst 2 veckor före årsmötet. Revisionsprotokollet ska vara undertecknat. Kjell är ansvarig.

4.3.2 Verksamhetsberättelse, kallelse och dagordning till årsmötet. Verksamhetsberättelsen skall skrivas under av samtliga styrelsemedlemmar vid nästa styrelsemöte 2018-02-22. Siri är ansvarig.

4.3.3 Resultat- och balansräkning och budget. Kjell är ansvarig.

4.3.4 Verksamhetsplan. Lars är ansvarig.

4.3.5 Stintan står för de praktiska arrangemangen och Laila är ansvarig för blommor till föreläsare samt avgående styrelsemedlemmar.

4.4 Deltagande i Länsförbundets årsmöte torsdag 2018-03-22. Kallelse är distribuerad. Är någon intresserad av att delta?

4.5 Kulturrapporter är inskickade till Studieförbundet Vuxenskolan och kopia är distribuerad till styrelsen. Lars har ordnat med detta.

4.6 Föreningsrådsmöte 2018-01-16.

Laila och Stintan deltog i Föreningsrådets årsmöte. Ny ordförande är Olle Weslien.

Laila berättade att Ove Westerberg har tidigare ansvarat för skötseln av vandringsleden. Ove har nu avsagt sig ansvaret. Framöver kommer skötseln för vandringsleden att delas mellan de olika föreningarna på Adelsö.

4.7 To-do listan uppdaterad av Per Lundstedt 2017-11-30.

Listan behöver ses över och anpassas mot verksamhetsplanen.



4.8 Café Hovgården och planering framöver

Siri har haft ett möte med WMR och Lene.

Det framkom att planeringen för Lene är att fortsättningsvis ha stängt under vintermånaderna. Under april 2018 kommer Lene att ordna inför öppning och kommer ha öppet tom. september 2018 då kaféet åter stänger för vintern.

Lenes önskemål och sammanfattning från mötet;

Kammaren – ingen förändring av väggar och golv. Befintliga tavlor kan sitta kvar som nu, ev. flyttas några till Postrummet. Ev. kan tavlor som nu finns på vinden flyttas ner. Små tavel-skyltar skrivs som beskriver bildmotivet. Lampetter sätts på vissa tavlor.

Vita tidstypiska stolar samt vita mindre bord som går att sätta ihop. Lene vill kunna bestämma var orgeln ska stå. Bokskåpet står kvar som nu.

Postrummet. Disken placeras i Postrummet. Trägolvet. Väggarna målas vita. ”Helst tapetsering med tidstypiska tapeter, men att det är ett så stort arbete pga. väven på väggarna så det kan även bli bra med vitmålad väggar” säger Lene. Vita tidstypiska stolar samt vita mindre bord som går att sätta ihop.

WMR åtar sig att iordningställa ett trägolv. Tar bort den linoleummatta och underliggande skivor som idag finns i Postrummet. Antingen går det att slipa upp befintligt trägolv eller så behöver ett nytt furugolv läggas in. WMR åtar sig även att måla väggarna vita.

Belysning taklampor behöver ses över.

Luftvärmepumpen ”halvdan” enligt Lena. Behöver ses över.

Lene säger att hon gärna skulle vilja samverka och ha kaféet öppet i samband med hembygds-lagets Tomteverkstad.

Till nästa styrelsemöte, uppger Lene, att hon inkommer med en planeringsskiss.

4.9 Genomförda programaktiviteter

4.9.1 Jultallriken 2017-11-30. God mat och allt fungerade till belåtenhet. Underhållningen var dock inte optimal.

4.9.2 Till Tomteverkstaden kom 25 glada barn och vuxna.

§ 5. Arbetsläget inom ansvarsområdena

5a. Uppgården

Inget nytt.

5b. Museikommittén

Anders har ordnat med foton på mamelucker och högtidsschal som skänkts till Hembygds-laget. Även skrivit beskrivande text. Mycket fina foton! Fotografierna sätts in i våra inventarie-pärmar och förses med inventarienummer.



5c. Dokumentationskommittén

Löpande arkivering pågår. Inget nytt.

5d. Programkommittén

Inför Hembygdsdagen 2018-08-12.

Förslag: Utställning: "Hur elektriciteten kom till Mälardöarna och speciellt till Adelsö".

Utställning: "Jordkällarens roll och hur den fungerar/Kartinventering på Adelsö".

Hur många jordkällare finns på Adelsö?

Kommande aktiviteter – förslag

Besök på Löten. Kjell ansvarig.

Föreläsning om Hanmora. Lars återkommer.

Laxsjön på Munsö

Skansberget

Tobaksodling på Adelsö. Agneta undersöker

Sättras historia

Roy Hjertén flyger paramotor och fotograferar från luften.

Hur elektriciteten kom till Adelsö.

Toftaholmar

Fornborgar på Adelsö (Stenby och Lindby)

5e. Bagarstugan

Bakningsdagar 21–22 april kl. 10-16.

5f. Örtagården och trädgården

Siri kontaktar Bengt Haglund Munsö angående visningskupan.

5g. Hembyggsdagen

Inget nytt.

5h. Brickgruppen

Inget nytt.

Vad behöver vi satsa på nästa år?

- A. Få ordning på hemsidan. Siri ansvarig.
 - B. Få ommålningsprojektet i mål.
 - C. Renovering av kammartaket, postrummet samt etablera samrådsmöten med Lene Wallin.
Små tavelskyltar i kammaren för att besökaren ska förstå bildmotivet. Laila ansvarig.
 - D. Inventering av utrymmen på övervåningen.
 - E. Satsning på att få befintliga dokument förtecknat i arkivet. Lars ansvarig.
 - F. Satsa på utställningar i hembygdsgården då tavelutställningar inte är aktuellt pga. Smedjan.
-



§ 6. Övriga frågor

6.1 Skyltprojektet.

Angående skyltar vid de olika husen vid Uppgården. Stintan har skrivit text till skyltar. Lars och Stintan bestämmer att träffas för skyltprojektet.

§ 7. Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte äger rum torsdagen den 22 februari 2018 kl. 19.00 i Uppgården.

§ 8. Mötets avslutande

Ordföranden tackade de närvarande och avslutade mötet.

Vid protokollet

Siri Lundmark
